

Guatemala, 30 de Septiembre del 2013
Informe No. 9 del 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Licenciado Yax Zelada:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 435-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 31-2013, correspondiente de Septiembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0017.

Trabajos Realizados

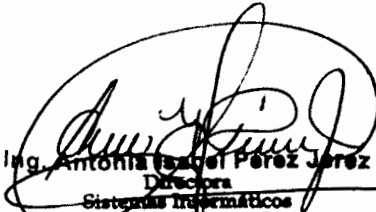
- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
 - Despacho Superior (5)
- Edición de Directorio Institucional
- Apoyo al encargado de soporte a la instalación de equipo de proyección en reunión de:
 - Sala 8 (2)
 - Takalik Abaj (1)
- Reinstalación de sistema operativo aplicando los procedimientos establecidos: Backup, software base a la dependencia del Despacho Superior:
 - Despacho Ministerial (1)
- Verificación del uso y el buen funcionamiento de la herramienta para el envío y recepción de correos en:
 - UDAF
 - Auditoría Interna
- Apoyo al encargado de soporte a atender 58 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 24 asistencias en materia de software
- Instalación y configuración del nuevo antivirus para las distintas dependencia de la Dirección del Despacho Superior:
 - Despacho Ministerial
- Apoyo Técnico a los diferentes talleres y días del Festival de las Culturas, Espacio de Crear y Recrear en los lugares del Departamento de San Marcos:
 - San Pedro (2)
- Apoyo técnico para Gabinete Presidencial
- Reproducción de documentación para el Sr. Vice Ministro de Cultura

Resultados de las Tareas Realizadas


- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Edición realizada.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Reinstalaciones de software a totalidad.
- Revisión de herramienta realizada.
- Revisiones de hardware realizadas.
- Revisiones de software realizadas.
- Implementación del nuevo antivirus.
- Actividades del Festival de las Culturas realizadas.
- Apoyo al Gabinete Presidencial.
- Documentación reproducida.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VoBo



Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes



Alberto Hernández Raxón